

Konzeptblatt Pressemitteilung

PRESSEMITTEILUNG

Datum

Hier steht linksbündig evt. ein orientierender Begriff („IAA 2017“ oder „Krebsforschung“)

Hier steht die **Überschrift**: Sie liefert den wichtigsten Fakt und ähnelt oft dem ersten Satz.

Hier steht die **Unter-Überschrift**: Sie liefert den zweitwichtigsten Fakt.

Hier steht **der erste Satz**: Was ist neu in der Welt oder auf dem Markt? Wer hat was gemacht oder gesagt? Wer wird wann was machen? Wer profitiert jetzt von was? Was wird wann wo stattfinden? **Achtung**: Keine Einleitung, Kein Anlauf! Raus mit den Fakten!

Hier stehen die **Antworten auf die restlichen W-Fragen**. Wer? Was? Wann? Wo? Wie? Warum? Wie viel? Hier können auch **Zitate stehen**. Aber ohne „Ich freue mich, dass ...“ **Achtung**: Keine Superlative, keine Bewertungen und Behauptungen außerhalb von Zitaten.

Hier steht **der Abbinde**: Drei, vier Sätze über das Unternehmen/die Organisation: Gründungsjahr, Struktur, Mitarbeiter-/Mitgliederzahl, evt. Umsätze, wichtige Auszeichnungen und Mitgliedschaften.

Hier steht **der Ansprechpartner**: Name, Funktion, Kommunikationskanäle. Ideal ist eine Mobilnummer für Rückfragen außerhalb der Arbeitszeit.
